

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici
Ai Direttori degli Enti fp
Ai Responsabili dei Servizi Istruzione dei
Comuni e delle Province/Città Metropolitana
di Bologna
della Regione Emilia Romagna

Oggetto: trattamento di dati personali da parte degli Istituti scolastici, degli Enti di formazione professionale, delle Province, Città Metropolitana di Bologna e dei Comuni della Regione Emilia Romagna e designazione dei responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (UE), “regolamento generale sulla protezione dei dati” 2006/679;

In riferimento alla delibera di Giunta regionale n. 100/2016 che approva lo schema di convenzione sottoscritta in data 18/02/16 prot.n. RPI/2016/46 - tra la Regione Emilia-Romagna e ER.GO per lo svolgimento delle attività relative alla procedura di assegnazione dei contributi per l'acquisto dei libri scolastici e delle Borse di studio, con la presente si comunica:

- conformemente a quanto stabilito nell'art. 28 del GDPR (UE) , “regolamento generale sulla protezione dei dati” 2006/679;
- nonché tenendo conto delle caratteristiche e peculiarità dell'attività di cui trattasi - che comportano la necessità di armonizzare la tutela dei dati personali con le esigenze di snellezza e immediatezza delle procedure;

la designazione dei Responsabili in indirizzo a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui ER.GO è titolare, come di seguito specificato:

- **procedura di assegnazione dei contributi per l'acquisto dei libri scolastici, delle Borse di studio e di quei trattamenti che in futuro Vi potrebbero essere affidati nell'ambito dello stesso incarico per iscritto, relativamente all'anno scolastico 2018/2019 .**

Si sottolinea che i compiti e le funzioni conseguenti a tale individuazione sono indicati nel D.Lgs. n. 196/2003, *armonizzato con il succitato GDPR(UE)* e sono di seguito riportati:

- a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003, dall'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) dare direttamente riscontro oralmente, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con le modalità individuate dal Disciplinare tecnico in materia di esercizio del diritto di accesso dell'interessato ai propri dati personali (Determina n. 2650/2007);
- c) dare riscontro scritto alle istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003, fornendo l'assistenza tecnica/organizzativa necessaria per soddisfare tali richieste;
- d) sovrintendere il trattamento e la conservazione dei dati personali comuni e sensibili contenuti negli archivi e fascicoli o cartelle, sia su supporto cartaceo sia informatico, vigilando che l'accesso agli stessi sia consentito esclusivamente per finalità istituzionali e solo ai soggetti autorizzati;

- e) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) consentire al Titolare (Direttore di ER.GO), dandogli piena collaborazione, verifiche periodiche presso le strutture in indirizzo.

Relativamente al compito di cui alla lettera e), le relative verifiche consistono nell'invio di specifici report a richiesta, in cui il responsabile in indirizzo deve fornire le seguenti informazioni:

- un'autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR. 445/2000 con la quale si attesti che i trattamenti di dati personali sono effettuati con le modalità semplificate di applicazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali di cui al sopraindicato provvedimento del Garante;
- adozione degli atti di individuazione degli incaricati, specificando in particolare le istruzioni fornite agli incaricati stessi;
- predisposizione dell'informativa (nel caso in cui il trattamento consista in una raccolta di dati personali), con specifica delle modalità operative con cui la stessa è stata portata a conoscenza degli interessati.

Al termine della già citata attività ovvero nell'ipotesi di interruzione, per qualsivoglia causa, della medesima, la Sua designazione quale "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali relativa alla stessa decadrà automaticamente.

Qualora sia nominato un altro "Responsabile esterno", diverso da quello già comunicato, dovrà essere immediatamente data informazione ad ER.GO, tramite l'invio di un nuovo modulo sottoscritto.

Tutti i testi dei principali riferimenti normativi relativi alle Deliberazioni di Giunta Regionale sono pubblicati all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy.htm>.

Il Disciplinare tecnico menzionato è pubblicato all'indirizzo <http://www.regione.emilia-romagna.it/privacy.htm>.

Le chiediamo di voler cortesemente sottoscrivere e inviare a ER.GO, tramite l'apposita sezione "invia modulo Privacy" di ER.GO Scuola, la presente lettera per accettazione, indicando l'ente di appartenenza. **La comunicazione dovrà essere inviata prima di iniziare l'attività istruttoria relativa alla verifica delle domande presentate.**

Cordiali saluti

Il Direttore di ER.GO
(F.to Dott. Patrizia Mondin)

Dott. Mauro Pinardi
Responsabile Sistemi Informativi, Provveditorato,
Spending Review e Protocollo - Archivio

Firma per accettazione del Responsabile esterno designato
e indicazione dell'ente di appartenenza **PROVINCIA DI PARMA**

Parma, 19/12/2018